



T.C
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
TUŞBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MAHİR KOLYİĞİT İLKOKULU



STRATEJİK PLAN

2024-2028



2024-2028

STRATEJİK

PLAN

2024



“Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığına açılan en geniş penceredir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri Tablosu

İL: VAN		İLÇESİ: TUŞBA	
Adres:	GEDELOVA MAH. GEDELOVA KÜME EVLERİ MAHIR KOLYIĞIT İLKÖĞRETİM OKULU BLOK NO: 40/3 TUŞBA / VAN	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/vXNJ4ybnvS5wEHQ86
Telefon Numarası:	(432)2162202 (542)3800017	Belgegeçer:	Mevcut Değil
e-Posta Adresi:	753249@meb.k12.tr	İnternet Sayfası Adresi:	https://mahirkolyigilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	753249 - İlkokul	Öğretim Şekli	İkili



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hikmet OLMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2 Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	
2.2 Uygulanmakta Olan Planı'nın Değerlendirilmesi.....	
2.3 Mevzuat Analizi	
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5 Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	
2.6 Paydaş Analizi	
2.7 Kuruluş İçi Analiz	
2.8 Dış Çevre Analizi	
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi.....	
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 Misyon	
3.2 Vizyon.....	
3.3 Temel Değerler.....	
4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİ GELİŞTİRME	
4.1 Amaçlar.....	
4.2 Hedefler	
4.2 Performans Göstergeleri.....	
4.3 Stratejilerin Belirlenmesi	
4.4 Maliyetlendirme.....	
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6 TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgiler	
Hikmet OLMAZ	Müdür	Nazmi KESKİNER	Müdür Yardımcısı
Fırat AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Özge KARAKIŞ	Öğretmen
Ercüment ZÜNGÜR	Öğretmen	Ayşe TORUN	Öğretmen
Burhan DEMİREKİ	Okul Aile Birliği Bek.	Selam YARKA	Öğretmen
Abdullah GEZENÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi	Rıdvan TOPALFAKIOĞLU	Öğretmen

Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 nolu genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecimiz, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip, hazırladığı çalışma takvimi doğrultusunda ilk olarak kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu aşamada, paydaşlarımızın sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla anketler düzenlenmiş, toplantılar ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından, geleceğe dair vizyonumuzu şekillendirmek için okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejilerini belirleme aşamasına geçilmiştir. Başarılı bir stratejik planın temelinde, kurumun her kademesinin bu süreci sahiplenmesi ve aktif olarak katılması yatmaktadır. Bu nedenle, bütün paydaşlarımızla düzenlenen toplantılarda stratejik planlamanın önemi üzerinde durulmuş, tüm çalışanların sürece kolektif bir şekilde katılımı sağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

A

Kurumsal Tarihçe

B

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

C

Mevzuat Analizi

D

Üst Politika Belgelerinin Analizi

E

Kuruluş İçi Analiz

F

Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

G

Paydaş Analizi

H

Kuruluş İçi Analiz

I

PESTLE Analizi

J

GZFT Analizi

K

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

A. Kurumsal Tarihçe

Mahir Kolyiğit İlkokulu Van zalp karayolu üzerinde merkeze 17 km uzaklıkta olup Gendelova Köyü'nde 2006 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 30 Mart 2014 tarihinde Büyük şehir olan ilimiz yeni kurulan Tuşba Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini devam ettirmektedir. .Okulumuz 11 derslik, 1 Kütüphane, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarından oluşmaktadır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim-ğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana ağdaş eğitim- ğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - ğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - ğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Van'da var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemine ilişkin stratejik planımızın değerlendirilmesi sonucunda, belirlenen hedeflerin bir kısmında başarıya ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu başarı, planın etkin bir şekilde uygulanmasının ve tüm kademelerdeki çalışanların süreci sahiplenmesinin bir göstergesidir.

Kapsamlı Durum Analizi: Stratejik planın başlangıcında yapılan detaylı durum analizi, hedeflerin ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır. Paydaş anketleri, toplantılar ve birebir görüşmelerle elde edilen veriler, planın temellerini sağlamlaştırılmıştır.

Katılımcı Planlama: Okul müdürümüz ve öğretmenlerimizle gerçekleştirilen toplantılarda stratejik planlamanın önemi vurgulanmış, tüm çalışanların sürece dahil olması teşvik edilmiştir. Bu katılım, planın kurum genelinde benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamıştır.

İzleme ve Değerlendirme: Planın uygulanması sırasında düzenli olarak yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini takip etmeyi ve gerekli düzeltici önlemleri almayı mümkün kılmıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme tabloları, bu süreçte etkin bir araç olarak kullanılmıştır. Hedeflerin %65'ine ulaşılmasında, çeşitli faktörlerin etkili olduğu gözlemlenmiştir:

Çevresel Şartlar ve Riskler: Mevcut çevre şartları ve karşılaşılan riskler, bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilmesine engel olmuştur. Bu durum, yeni stratejik plan hazırlanırken dikkate alınarak, daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesine yol açmıştır.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Hedeflere ulaşmada, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı önemli bir rol oynamıştır. Kaynak yönetimindeki başarı, planın büyük ölçüde gerçekleştirilmesine katkı sağlamıştır.


Geleceğe Yönelik Planlamalar: Yeni stratejik planın hazırlanmasında, 2019-2023 dönemindeki başarı ve başarısızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Hedeflere ulaşılamayan durumlarda, performans göstergelerinin doğru belirlenip belirlenmediği ve çevresel şartlar dikkate alınarak yeni hedefler oluşturulmuştur. Yeni plan döneminde, katılımcı yaklaşım ve düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri sürdürülerek, belirlenen hedeflere ulaşmada daha yüksek bir başarı oranı hedeflenmektedir. Kurumumuzun gelecekteki başarısını garanti altına almak için, geçmiş dönemde elde edilen deneyimlerden yararlanarak stratejik planımızı daha güçlü temellere oturtmayı amaçlıyoruz

Sonuç: 2019-2023 stratejik planımızın %65 oranında başarılı olması, kurumumuzun stratejik planlama süreçlerine olan bağlılığını ve bu süreçlerin etkinliğini göstermektedir. Yeni dönemde, bu başarıyı daha da ileriye taşımak ve hedeflerimize tam anlamıyla ulaşmak için gerekli adımlar atılacaktır.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)

Tablo 4. Yasal Dayanaklar

Faaliyet Alanları	Yasal Dayanaklar
 TEMEL EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği

D. Üst Politika Belgelerinin Analizi

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılarak, üst politika belgeleriyle uyumlu hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesin sağlanacaktır. Bu süreç, kurumumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacak ve eğitimde kaliteyi artıracaktır. Bu çalışmalar için izlenecek yol haritası aşağıdaki gibidir.

Koordinasyon ve İş Birliği: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenli toplantılar yapılarak, stratejik planın üst politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bu toplantılarda, hedeflerin gerçekleştirme durumu değerlendirilecek ve gerekli düzeltici önlemler alınacaktır.

İzleme ve Değerlendirme: Stratejik planın uygulama sürecinde, performans göstergeleri düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda, üst politika belgelerinde belirtilen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı analiz edilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda stratejik plan güncellenecektir.

Raporlama ve Geri Bildirim: Stratejik planın ilerleyişi hakkında düzenli raporlar hazırlanarak, üst politika belgelerinin hazırlanmasında görev alan yetkililere geri bildirimde bulunulacaktır. Bu sayede, stratejik planın etkinliği sürekli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme alanları belirlenecektir.

Eğitim ve Farkındalık: Kurum çalışanlarına yönelik eğitimler düzenlenerek, üst politika belgelerinin önemi ve bu belgelerde belirtilen hedeflerin stratejik planla nasıl ilişkilendirileceği konusunda farkındalık oluşturulacaktır. Bu eğitimler, çalışanların stratejik planın hedeflerine ulaşma konusundaki katkılarını artıracaktır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeler

Üst Politika Belgesi
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 6. Üst Politika Belgeler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi Dijital	1 Tedbir
	Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir

	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşeme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyumu	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4,731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1 ,739.3,739.4,740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tebdir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tebdir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tebdir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tebdir Maddeleri

F. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb)
Sportif faaliyetler	Birçok spor dalında yürüttüğümüz çalışmalara devam etmek ve daha fazla branşta çalışmaları başlatmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için katılacağı hizmet içi eğitimlere ve akademik eğitimlere yönelmesine teşvik etmek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Geçmiş dönemde olduğu gibi okul aile birliğiyle eşgüdümlü bir şekilde okul ortamının geliştirilmesine devam etmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerimizin okulu sadece bir eğitim ortamı olarak görmeden sosyal yaşamlarının doğal bir parçası olduğunu hissettirmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerimizi girecekleri sınavlara hazırlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Daha iyi ortamlarda eğitim görebilmeleri için okul fiziki ortamının geliştirmek
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler, kulüp faaliyetleri ve etütlerle ders dışında da öğrencilerin okulla etkileşim halinde olmasını sağlamak

G.

Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitime destek veren vakıf, dernek ve sosyal kuruluşlar						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Tuşba İlçesi Resmi Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Tuşba İlçesi Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Kurul, Komisyon ve Ekipler:

NO	BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/ BİRLİK/ZÜMRE vb.	GÖREVLERİ
1	1.sınıf Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
2	2.sınıf Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak..
3	3.sınıf zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
4	4.sınıf Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
5	İngilizce zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
6	Okul Aile Birliği Kurulu	Okul Aile Birliği çalışmalarını yürütür.
7	Muayene ve Kabul komisyonu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11incimaddesiileaynımaddeuyarıncaçkarılanmuayeneve Kabul
8	Eser İnceleme Komisyonu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
9	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
10	Okul Proje Ekibi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
11	Okul Başarı Ekibi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
12	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kulübü	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

13	Sivil Savunma Ekipleri	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
14	Değerler eğitimi Komisyonu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
15	Strateji Planlama Üst Kurulu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
16	Strateji Planlama Ekibi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
17	Sosyal Etkinlik Kurulu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak..
18	Web Yayın Ekibi	Okul web sitesini güncel tutar.
19	BEP Kurulu	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak...
20	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak...
21	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
22	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	İş sağlığıyla ilgili işleri yürütür.
23	Proje Belirleme ve Hazırlama Ekibi	Proje hazırlar.Projeleri yürütür.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans		
Lisans		2
Yüksek Lisans		
TOPLAM		2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40	1	-	2
40-50	1		
50+...			
TOPLAM	2	0	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	1		
TOPLAM	2		2

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	3	5
2	İngilizce Öğretmeni	1	-	1
3	Anasınıf Öğretmeni	-	1	1
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
TOPLAM		3	4	7

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	3	4
30-40	2	1	3
40-50		-	
50+...			
TOPLAM	3	7	7

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+... üzeri	
TOPLAM	7

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2018 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	1	1
2-4	2	2	4
5-8	1	1	2
8 ve üzeri	-	-	-
Toplam	3	4	7

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sürekli İşçi	1	-	Ortaokul	5-8	1
4	İŞKUR personeli	-	1	Ortaokul	-	1
	TOPLAM	1	1			2

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	1	1	1	110	-	-	-	7	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz bünyesinde faz-2 kapsamında etkileşimli tahta kurulumu yapılmış. Etkin bir şekilde sınıflarda kullanılmaktadır. Okul idaresinde yeterli sayıda bilgisayar mevcuttur. Bilişim sınıfında bilgisayarlar mevcuttur. Fakat bunların yanında okulumuzun teknoloji anlamında en büyük eksiği internet altyapısının olmamasıdır. Bunun yanında elektrik tesisatları eski ve tehlike arz etmektedir. Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarlarda çalışır durumda olmasına rağmen 2007 yılından bu yana değiştirilmediği için ihtiyaçları karşılamamaktadır. Okul yönetimin bilgisayarlarında ihtiyaçları tam anlamıyla karşılamamaktadır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon		x		1
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Spor Salonu		x		1
Spor Alanları		x		1
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		1
Arşiv		x		1

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2024		2025		2026	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama kalemleri						
Temizlik	18.780	18.780	22.000	22.000	27.000	27.000
Küçük onarım	34.000	34.000	80.000	80.000	120.000	120.000
Bilgisayar harcamaları	-	-	30.000	30.000	45.000	45.000
Büro makinaları harcamaları	-	-	12.000	12.000	14.000	14.000
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye	17.460	17.460	20.000	20.000	25.000	25.000
GENEL						

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
7	50	59	109	15

SON BEŞ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	16	12	28	20	7	37	13	9	22	9	17	26	15	11	26
6.SINIFLAR	12	10	22	15	12	27	13	14	27	10	7	17	12	14	26
7.SINIFLAR	20	18	3	12	12	24	12	9	21	13	13	26	12	9	21
8.SINIFLAR	10	9	19	22	18	40	11	9	20	11	8	19	16	13	29
TOPLAM	58	49	107	69	59	128	49	41	90	43	45	88	55	47	102

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
21	23	18	20	21	23	18	20

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM					
Toplam Alan (m2)		Bina Alanı (m2)		Bahçe alanı (m2)	
Okul	8600	Okul	760	Okul	7400

Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

2.1.1. GZTF ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun yönetim ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, yenilik ve değişimlere açık olması, alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip olmaları2. Okulumuzun kütüphanesinin olması3. Kurum kültürünün varlığı.4. Sınıf mevcutlarının uygun olması5. Öğrencilerin başarılarından dolayı ödüllendirilmesi6. Bilgisayar laboratuvarlarının bulunması7. Okul binalarımızın ekseriyetle yakın tarihte yapılmış olması.8. Okul binamızın çevresinin korunaklı olması.9. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması	<ol style="list-style-type: none">10. Velilerin ilgi ve eğitim seviyelerinin yetersizliği11. Öğretmenlerin teknolojik imkanlardan yeteri kadar faydalanamaması12. Okul - veli işbirliğinin zayıf olması13. İlçenin kültürel faaliyetler konusunda yetersiz olması14. Okulun merkezden uzak olması.15. Öğrencilerin taşınmalı olması dolayısıyla birçok faaliyetin yapılamaması16. Okulumuzun yardımcı personel bakımından yeterli olmaması ve mevcut personelin alanlarında yeterli donanıma sahip olmaması17. Okul Kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması.18. Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.19. Öğretmenlerin tecrübeli olmaması20. Sınıflarımızda internet erişiminin olmaması.21. Okulumuzda kantinin olmaması22. sık sık elektrik kesintilerinin olması ve internet erişimin çok zayıf olması.23. Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması.

OKULUMUZUN FIRSATLARI	TEHDİTLER
<p>24. Okulumuz ve çevresinde güvenlik açısından sıkıntı yaşanmaması</p> <p>25. Okulumuzun merkezden ve ve birçok tehditten uzak olması.</p> <p>26. Okulumuzun yönetim ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, yenilik ve değişimlere açık olması, alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip olmaları</p>	<p>27. Okulumuzun taşıma merkezli olması.</p> <p>28. Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.</p> <p>29. Okulumuzun sosyal faaliyetlerini destekleyecek maddi imkânların yetersizliği</p> <p>30. Ailedeki birey sayısının fazlalığı.</p> <p>31. Çevrede parçalanmış aile yapısının olması, okulumuz öğrencilerinin ailelerinde de aynı durumun söz konusu olması</p> <p>32. Mevcut bütçenin yeterli hareket alanı sağlamaması.</p>

K. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- ❖ Kapalı bir spor salonunun olmaması
- ❖ İnternet alt yapısının olmaması
- ❖ Akademik başarıyı arttırmak için gerekli olan veli koordinasyonunun zayıf olması
- ❖ Mahallenin sosyo-ekonomik yapıdan dezavantajlı olması
- ❖ Ailelerdeki okur-yazarlık oranının düşük olması
- ❖ Su tesisatının eski olması
- ❖ Elektrik tesisatının eski olması

GELECEĞE BAKIŞ

Vizyon

Misyon

Temel Değerler

Misyon

Milli ve manevi değerleri özümsemiş, sorumluluk sahibi üretken bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Vizyonumuz geleceğini tahmin eden değil, geleceğini şekillendirecek bireyler yetiştiren, özgün bir okul

Temel Değerler

*Adalet

*Planlılık

*Saygınlık

*Öncülük

*Güvenirlilik

*Yenilikçilik

*Şeffaflık

*Duyarlılık

*Katılımcılık

*Sürekli Gelişim

*Etik Değerlere Bağlılık

*Saygı ve Hoşgörü

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

A

Amaçlar

B

Hedefler

C

Performans Göstergeleri

D

Stratejilerin Belirlenmesi

E

Maliyetlendirme

A. Amaç

Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmaktır. Bu amaç, okulun varlık sebebini ve stratejik yönünü belirler ve okulun misyon ve vizyonuna uygun olarak oluşturulur. İlkokulun amacı, tüm öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine olanak tanıyacak bir eğitim ortamı sağlamaktır. Bu geniş kapsamlı amaç, öğrencilerin bilgiye dayalı, eleştirel düşünebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş, kendine güvenen ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Aynı zamanda, bu amaç, okulun tüm eğitim faaliyetlerini ve stratejik planlarını yönlendiren bir pusula görevi görür. Öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda etik değerler, empati ve sosyal sorumluluk bilinciyle donatılmış bireyler olarak topluma katkı sağlamalarını amaçlar.

B. Hedef

2024-2028 dönemi stratejik planı doğrultusunda, ilkokulumuzda belirlediğimiz hedefler, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Öncelikli hedeflerimiz arasında, öğrencilerin temel derslerdeki başarı düzeylerini yükseltmek yer almaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin matematik, Türkçe, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerindeki başarı oranlarını her yıl %10 artırmayı hedefliyoruz. Okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla, okuma hızında ve anlama düzeyinde %15 iyileşme sağlamak için haftalık okuma saatleri düzenleyecek ve çeşitli okuma materyalleri sunacağız.

Sosyal ve duygusal gelişimi desteklemek amacıyla, öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmeyi ve duygusal zekalarını artırmayı planlıyoruz. Yıllık düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranını %20 artırarak, öğrencilerimizin empati ve duygu yönetimi konularında %15 iyileşme göstermelerini hedefliyoruz. Ayrıca, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için derslerde tartışma ve münazara etkinliklerine yer verilecek ve problem çözme odaklı projeler uygulanacaktır.

C. Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2	2	1	1	1	1
PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	50	2	2	1	1	1	1
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S4.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	250						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	3	3	3	3	3	3
PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	0	0	0	0
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					
Maliyet Tahmini	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.					
Tespitler	250					
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	10	10	10	10
Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.					
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	25	25
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	5	5	10	10	10	10
Stratejiler	S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	50	75	80	90	100
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	85	85	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	18	18	18	18	18	18
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	2	2	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>					

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.1	150	200	250	300	350	1250
Hedef 1.2	50	75	100	125	150	500
Amaç 2	1120	2120	3120	4120	5120	15600
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.2.	20	20	20	20	20	100
Hedef 2.3	50	50	50	50	50	250
Amaç 3	30	40	50	60	70	250
Hedef 3.1	30	40	50	60	70	250
Hedef 3.2	30	40	50	60	70	250
Genel Yönetim Giderleri	300	350	400	450	500	2000
Toplam	3020	5245	7490	9625	11820	37200

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 21: İzleme Değerlendirme Dönemleri

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl